Lugar	Centro Comunidad de Cuidado San José
Fecha	18 de diciembre 2025 8:00 a.m. a 8:45 a.m.
Tema	Refuerzo en la revisión, diligenciamiento de manifiesto, aplicación y diligenciamiento del formato RH1. Clasificación de residuos hospitalarios, código FOR-GA-021
Desarrollo	1. Objetivo Socializar con los auxiliares de enfermería los temas propuestos en el cronograma del Plan de Residuos Hospitalarios y Similares del Centro Comunidad de Cuidado San José. 2. En la capacitación se abordaron los siguientes temas: Formato RH1 registro diario de generación de los Residuos Hospitalarios: La medición de los residuos no peligrosos y peligrosos separados en las canecas que contempla el presente Plan, debe hacerse pesando las bolsas de cada contenedor en la balanza respectiva, ejercicio que debe ejecutarse a cargo del personal de servicios de aseo destinado y capacitado para tal actividad, el cual debe registrar en el Formato RH1 registro diario de generación de los Residuos Hospitalarios, código FOR-GA-021, diariamente. De la misma manera diligenciar las casillas del formato para los residuos que sean entregados a la empresa de servicio de aseo y el reciclador designado por la organización recicladora los residuos aprovechables. El formato debe estar ubicado en el cuarto de almacenamiento de residuos hospitalarios y similares, y cargarse trimestralmente de manera magnética al Drive del correo ambiental de la unidad operativa, el formato debe estar completamente diligenciado en todos sus campos. Adicionalmente, este documento permite actualizar los indicadores de gestión interna de forma mensual. Las unidades operativas generadoras de residuos hospitalarios deben contar con una balanza exclusiva para el pesaje individual de los residuos no peligrosos y otra para los residuos peligrosos (Para las unidades operativas propias de la Entidad, se debe realizar la solicitud por medio del Referente Técnico Ambiental y/o Gestor Ambiental Local de la localidad a la cual pertenece la unidad operativa, y las unidades operativas tercerizadas deberán garantizar tener el elemento con recursos propios). Los pasos para diligenciar los espacios del formato son los siguientes Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación: 1. Información general de la unidad Operativa: v Nombre de la Unidad operativa: Escriba el nombre completo de la unidad operativa que género los residuos hospitalarios. Localidad: Relacione la localidad a la cual pertenece la unidad operativa. Año: Relacione el año correspondiente a la generación de residuos hospitalarios. Mes: Escriba el mes correspondiente de diligenciamiento del formato. Tipo de servicio que presta: Escriba el servicio que proporciona a los participantes Dirección: Diligencie la dirección actualizada de la Unidad Operativa Teléfono: Relacione el(los) número(s) telefónico(s) de la unidad operativa.

	Nombre del responsable del diligenciamiento: Escriba el nombre completo de la persona que diligencia el formato. Cargo: Escriba el cargo de la persona que diligencia el formato. 2. Consolidación mensual por tipo de residuos en kilogramos (kg): RESIDUOS NO PELIGROSOS: Se debe diligenciar el peso diario de los residuos No Peligrosos que se generan en la ejecución del servicio prestado, los cuales se clasifican en: RECICLABLES-APROVECHABLES: Residuos susceptibles a ser recuperados. Residuos plástico, vidrio y metales, papel, cartón, revistas y/o periódicos *: Diligenciar la cantidad total diaria generada respecto a residuos depositados en la bolsa blanca como: Tarros de galletas (metal), tetrapack, vasos plásticos o de vidrio, botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), enlatados (atún, sardinas debidamente lavados), clips, marcadores, resaltadores, esferos, CD, papel utilizado por ambas caras, cuadernos, sobres de papel, papel periódico, periódicos, revistas, cajas de cartón; en kilogramos (kg). Residuos orgánicos: son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos; diligenciar en kilogramos (kg). NO APROVECHABLES: Residuos que se disponen al relleno sanitario. Diligenciar en kilogramos (kg). Residuos no Aprovechables*: Diligenciar la cantidad total diaria generada respecto a residuos depositados en la bolsa negra como: Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), residuos de barrido, madera, residuos sanitarios, papel carbón, papel satinado, papel impregnado (aceites, parafina), pañales (que no provengan de áreas de aislamiento y/o cuarentena y que no contengan trazas visibles de sangre), plásticos con residuos de pollo o carne; en kilogramos (kg) RESIDUOS PELIGROSOS: Se debe diligenciar el peso diario de los residuos peligrosos que se generan en la ejecución del servicio prestado, los cuales se clasifican en: RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSOS: Residuos que contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles, estos se dividen en: Residuos Biosanitarios: Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, material de laboratorio como tubos capilares y de ensayo, medios de cultivo, láminas porta objetos y cubre objetos, laminillas, sistemas cerrados y sellados de drenajes, ropas desechables, toallas higiénicas, pañales infectados, entre otros. Residuos Cortopunzantes: Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, láminas de bisturí o vidrio, y cualquier otro elemento que tenga características cortopunzantes entre otros. RESIDUOS QUÍMICOS: Residuos de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente, estos se dividen en: Residuos de fármacos: Diligenciar la cantidad diaria total generada (en kilogramos) respecto los residuos de medicamentos parcialmente consumidos, vencidos o sus envases, entre otros. Presurizados: Diligenciar (en kilogramos) los empaques presurizados de gases anestésicos, medicamentos, óxidos de etileno y otros que tengan esta presentación, llenos o vacíos. Residuos Metales Pesado: Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos

como: Vidrios de termómetros, Mercurio, Plomo, Cromo, Cadmio, Antimonio, Bario, Níquel, Estaño, Vanadio, Zinc, Mercurio. Este último procedente del servicio de odontología en procesos de retiro o preparación de amalgamas.
OTRO ¿CUÁL?: Solo se diligencia esta sección, si en la unidad operativa se ha generado otro residuo peligroso el cual no es nombrado en el presente formato, debe relacionar el grupo al cual pertenece el residuo y especificar el tipo de residuos. Ejemplo Toxico – Anatomopatológico.
Nombre: Relacionar el nombre completo del residuo hospitalario peligroso generado en la unidad operativa.
Peso: Registrar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) del residuo correspondiente

3. Metodología de la actividad

   La capacitación se de desarrollo así:

   18 de diciembre 2025 de 8:00 am a 9:40 am en área administrativa se realiza una charla de sensibilización a los auxiliares de enfermería con el fin de dar cumplimiento al cronograma estipulado en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares – PGIRHS

4. Registro fotográfico



5. Análisis de los resultados de la evaluación (Se examinan los resultados obtenidos en la evaluación aplicada a los participantes para medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento)
   5.1. Cantidad de participantes: 24

5.2. Análisis cada pregunta

PRE TEST			
PREGUNTA	**OPCIONES DE RESPUESTA**	**N° ACIERTOS**	**N° INCORRECTOS**
¿Conoce el Formato RH1?	Si	23	0
	No	0	1
¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?	Aprovechables	0	0
	No aprovechables	0	1
	Hospitalarios	23	0
	Todas las anteriores	0	0
¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?	1 vez por día	23	0
	1 vez por semana	0	1
	Una vez por mes	0	0

POS TEST			
PREGUNTA	**OPCIONES DE RESPUESTA**	**N° ACIERTOS**	**N° INCORRECTOS**
¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?	Si	23	0
	No	0	1
¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento	Verdadero	23	0
	Falso	0	1

temporal de residuos hospitalarios y similares?			
¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?	Verdadero	23	0
	Falso	0	1

5.3. Conclusión de la evaluación
5.4.

Con los resultados recolectados anteriormente, de los test realizados el día de la capacitación se evidencia que los auxiliares de enfermería tuvieron un acierto de 95% de las preguntas del pre test y un 98 % en las preguntas del pos test. Observando un gran aprendizaje de los temas expuestos en la socialización

6. Presentación
   Información recolectada de la Guía de plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares PGIHS. FOR-GA-025

Se anexa planilla de asistencia – pre test y post test

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N.A	N.A	N.A
Próxima reunión	N.A.		
Elaboró	Diana Ortega Rojas – Ing. Ambiental		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Reporte diligenciamiento manifestaciones PHT-PE-GA-012 2. Lugar o Localidad o Sede: CE San José 3. Fecha y hora: 18-dic-2025 8:00am - 8:45am

4. Nombre responsable: Diana Ortega Rojas 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adalia Jasmin Vega A	CC	1077895711	Aux enferm	Aux Enfermero	Planta	Sdo2410@hotmail.com	3228425561	Adalia V.
2	LYDIA GARCIA	CC	53932474	ENFERMERA	Aux enfermera	Planta	lydiagarcia2025@gmail.com	3107517576	lydis G.
3	Yuberth Andrea Garcia V	CC	1069714651	San Jose	Aux enfermera	planta	yuberthandrea@gmail.com	315-461-6357	Yuberth
4	[illegible]	CC	2015[illegible]	San jose	Aux enfermera	planta	[illegible]	3174835541	[illegible]
5	Carlos Villalba.	CC	80394917	San Jose	Auxiliar	Planta	carlosvillalba.mjk@gmail.com	3106887399	[illegible]
6	Tatiana Cetis G	CC	1069769791	San Jose	Aux enfermero	planta	Tatianacetis1234567@gmail	3165411880	Tatiana C.
7	Alejandra Forero S	CC	1069747703	San jose	Aux enfermera	Planta	alejosanchez0811@hotmail.com	3013140857	Alejo Forero
8	Martha Guevara	CC	28785342	San Jose	Aux enfermera	Planta	martha guevara1864@gmail.com	3128886294	[illegible]
9	Monica Rojas Moreno	CC	1003520893	San Jose	Aux enfermera	Planta	rojasmonica6320@gmail.com	3205522450	[illegible]
10	Natalia Jimenez R	CC	1106736017	San jose	Aux Enfermera	Planta	nataliajimenez1204@gmail.com	3177198000	[illegible]
11	Guillermo Fontes Saavedra	CC	1069713644	San Jose	Aux enfermero	planta	guillermo1986.26@gmail.com	3106297104	[illegible]
12	Yuliana Castro O.	CC	66826431	San jose	Aux Enfermera	Planta	[illegible]	3222068772	[illegible]
13	Luisa Fernanda Polido	CC	1070246910	San Jose	Aux enfermera	Planta	polidoluisa0820@hotmail.com	3124666052	[illegible]
14	Alfredo Sánchez Nuñez	CC	1110568922	San jose	Aux Enfermero	Planta	alejosanchez...	3013532859	[illegible]
15	Nazly Jissell Rondon	CC	1070751225	San Jose	Aux enfermera	planta	rondonnazly7@gmail.com	3132293119	Nazly Rondon
16	Brayan Tambraño R	CC	1051816664	San Jose	Aux Gafe	Planta	Brayanlumbreras@gmail.com	3146933550	Brayan T.
17	Angela Cuenca Mej	CC	1000570059	Bosque	Auxiliar Enfem.	planta	Acuenca0@gmail.	3152458017	Cuenca V.
18	Fernanda Guevara Acosta	CC	1003516970	San Jose	Aux enfermera	Planta	fernlola9a@gmail.com	3026328927	[illegible]
19	Gepsy Cerquera Pardo	CC	1069732479	San Jose	Aux Enfermera	Planta	gepsypardo24@gmail.com	3223828874	Gepsy CP.
20	Kelly Patricia Castillo Rincon	CC	53130752	San Jose	Aux Enfermera	Planta	kenzoha4@gmail.com	3166479961	[illegible]

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Reforzo diligenciamiento manifiesto - RHI-For-GA-021 2. Lugar o Localidad o Sede: CE San José 3. Fecha y hora: 18-dic-2025 8:00am - 8:45am

4. Nombre responsable: Diana Ortega Rojas 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yesica Smith Castillo	CC	1069729135	San José	Auxiliar Enfermería	Planta	yelyesmith@Hotmail.com	3103684041	Yesica Smith
2	Nestor Raul Saldaña León	CC	1121716906	San José	Auxiliar Enfermería	Planta	nestor.raul.segundocual2013@gmail.com	3075864916	
3	Fabio Sanchez Rodriguez	CC	82389768	San José	Auxiliar en Enfermería	planta	Fabiosanchez1920@yahoo.es	3133001499	
4	ANGGY VANESA COBOS BARBOSA	CC	1069730755	SAN JOSE	AUXILIAR ENFERMERIA	PLANTA	TRAMITESSANJOSE@GMAIL.COM	3004813665	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   X Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables X Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   X a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   X a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   X a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   X a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

3/3

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

3/3

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   X a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables X Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   X a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   X a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   X a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   X a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

3/3

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

3/3

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

X a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

a. Aprovechables b. No aprovechables X c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

X a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

X a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

X a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

X a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   X a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables X Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   X a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   X a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   X a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

X a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

a. Aprovechables b. No aprovechables X Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

X a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

X a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

X a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

X a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Scanned with CamScanner